

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Улыбка» с.Пономаревка
(МАДОУ д/с «Улыбка»)

ПРИКАЗ

№2

10.01.2022

**О деятельности МАДОУ д/с «Улыбка» в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП
3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МАДОУ д/с (далее – детский сад), включающий:
 - 1.1. Режим свободного посещения воспитанниками детского сада при наличии заявления родителя (законного представителя);
 - 1.2. Запрет нахождения в здании детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
 - 1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.
 - 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).
2. Воспитателям групп.:

2.1. В срок до 10.01.2022:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения детского сада воспитанниками и режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.2. В течение 2022 и 2023 годов:

- не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;
- реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3. Старшему воспитателю Тимофеевой Л.М.:

- направить в Роспотребнадзор г.Абдулино уведомление об открытии детского сада после новогодних каникул в срок до 10.01.2022;
- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

4. Медицинской сестре Шарафутдиновой Н.Б. продолжить до 01.01.2024 года:

- осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркулятор)
- контролировать время работы рециркуляторов

5. Завхозу Андреевой Т.А. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, в раздевалках. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;

6. Техработнику Оганян В.В. продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

- ежедневно выдавать всем работникам пищеблока, работникам, контактирующим с воспитанниками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Старшему воспитателю Тимофеевой Л.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ д/с «Улыбка» и ознакомить с ним всех работников детского сада под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Тимофееву Л.М.

С приказом ознакомлены:

Список сотрудников МАДОУ д/с «Улыбка» с. Пономаревка на 10.01.2022г.

Ф.И.О. сотрудника	должность	Подпись
Андреева Татьяна Анатольевна	Завхоз 10.01.2022	<i>Андреева</i>
Блинкова Светлана Владимировна	Воспитатель 10.01.2022	<i>Блинкова</i>
Валюшкина Любовь Петровна	Воспитатель 10.01.22.	<i>Валюшкина</i>
Васильева Ольга Валерьевна	Мл. воспитатель 10.01.22	<i>Васильева</i>
Вострикова Валентина Николаевна	Мл. воспитатель 10.01.22	<i>Вострикова</i>
Глотова Галина Олеговна	Рабочий по стирке белья 10.01.22	<i>Глотова</i>
Евдокимова Татьяна Викторовна	Мл. воспитатель 10.01.22	<i>Евдокимова</i>
Егорова Галина Николаевна	Воспитатель 10.01.22	<i>Егорова</i>
Кириллов Сергей Петрович	Дворник 10.01.22	<i>Кириллов</i>
Логнинова Надежда Менделеевна	Воспитатель 10.01.22	<i>Логнинова</i>
Меркулова Надежда Николаевна	Повар 10.01.2022	<i>Меркулова</i>
Недорезов Антон Александрович	Сторож 10.01.22	<i>Недорезов</i>
Оганян Валентина Викторовна	Уборщица 10.01.2022	<i>Оганян</i>
Панкратова Екатерина Анатольевна	Муз. руководитель 10.01.2022	<i>Панкратова</i>
Плотнова Татьяна Николаевна	Мл. воспитатель 10.01.2022	<i>Плотнова</i>
Пузикова Екатерина Михайловна	Кухонный работник 10.01.2022	<i>Пузикова</i>
Рогачева Нина Григорьевна	Повар 10.01.2022	<i>Рогачева</i>
Рожкова Светлана Павловна	Воспитатель 10.01.22	<i>Рожкова</i>
Сизова Наталья Николаевна	Воспитатель 10.01.22	<i>Сизова</i>
Тимофеева Лилия Маратовна	Старший воспитатель 10.01.22	<i>Тимофеева</i>

Заведующий д/с «Улыбка»



Пахомина Н.А.